

+GF+

# GF 행동 강령

2022년 12월 31일 현재 유효

# 목차

	이사회 의장과 대표이사의 서문	3			
<b>1</b>	<b>GF 행동 강령</b>	4	<b>5</b>	<b>GF의 속성 보호</b>	20
	a. 계층	4		a. 운용자산	20
	b. GF 행동 강령은 누구에게 적용됩니까?	4		b. 지적 재산	21
<b>2</b>	<b>우리의 비전, 목적 및 가치</b>	6	<b>6</b>	<b>정보, 데이터 및 문서 처리</b>	22
<b>3</b>	<b>직원의 권리 및 책임</b>	8		a. 기밀 정보	22
	a. 원칙	8		b. 데이터 보호	22
	b. 인권 존중	8		c. 기업의 디지털 책임과 인공지능	23
	c. 작업장에서의 약물 및 알코올 사용	9		d. 문서관리	23
	d. 직장에서의 직업 안전 및 건강	10	<b>7</b>	<b>커뮤니케이션, 미디어 접촉 및 소셜 미디어 사용</b>	24
	e. 근무시간 및 휴일	11	<b>8</b>	<b>위법행위 / 내부고발 / GF Transparency Line</b>	25
<b>4</b>	<b>비즈니스 활동의 원칙</b>	12	<b>9</b>	<b>행동 강령에 대한 질문</b>	26
	a. 비즈니스 활동의 원칙	12	<b>10</b>	<b>유효함</b>	27
	b. 기업지배구조	12			
	c. 지속가능성	13			
	d. 선물 및 초대 의 수락	14			
	e. 부패	15			
	f. 기부금	16			
	g. 자금세탁 방지	16			
	h. 국제 무역 제한 및 수출 통제	17			
	i. 공정 경쟁	18			
	j. 내부자 거래	19			
	k. 이해충돌	19			

# 새로운 GF 행동 강령 - 회장 겸 CEO의 개인적인 발언

## 친애하는 동료 여러분

GF의 새로운 행동 강령을 소개하게 된 것을 매우 기쁘게 생각합니다. 이는 급변하는 비즈니스 환경뿐만 아니라 우리 회사가 혁신과 지속 가능성 리더가 되기 위해 꾀고있는 변화를 반영합니다.

현재와 미래에 변함이 없는 것은 GF, 전 세계 우리 국민에 대한 신뢰, 그리고 글로벌 비즈니스 활동이 우리의 성공과 성장을 위한 필수 조건이라는 것입니다. 지속 가능하고 장기적인 가치는 우리의 행동이 법적으로 윤리적으로 흠잡을 데가 없는 경우에만 창출될 수 있다. 고객, 직원, 주주 및 GF와 직접 또는 간접적으로 접촉하는 기타 이해관계자는 우리가 모든 활동에서 윤리적, 도덕적 기준에 의해 인도된다는 것을 신뢰할 수 있어야 한다. 당사는 모든 해당 법률 및 규정을 준수하고 지속 가능한 개발을 위해 노력하며 직원, 비즈니스 파트너, 환경 및 지역사회에 대한 존중과 책임을 다합니다.

행동 강령은 모든 GF 직원들의 권리와 의무와 우리가 일상 업무에서 따르는 원칙을 지배한다. 그것은 도전적인 상황에서 우리를 돕고 특히 변화의 시기에 올바른 선택을 할 수 있게 해주는 나침반이다. 각 GF 직원은 행동 강령을 준수해야 할 의무가 있다. 이러한 원칙에 따라 행동함으로써, 우리는 공동으로 우리 회사의 명성, 신뢰성, 그리고 성실성을 확보함으로써, 우리 회사의 장기적이고 지속 가능한 사업 성공을 보장합니다.

우리는 GF의 가치와 진실성을 유지하고 살아가는 데 있어 여러분의 귀중한 협력에 감사드립니다.



이브 세라  
이사회 의장



안드레아스 뮐러  
대표이사



# GF 행동 강령

## a. 계층

GF 행동 강령은 모든 정책과 절차의 최전선에 있지만 이사회, 집행위원회 및 개별 부서에서 발행 한 회사의 유일한 지침은 아닙니다. 규정 준수는 당연히 관련 현지 법률을 인식하고 준수해야 할 책임에서 우리를 면제하지 않습니다.

“우리” 또는 “우리”는 귀하, 행동 강령의 수령인 또는 수취인, 그리고 GF를 함께 의미합니다.

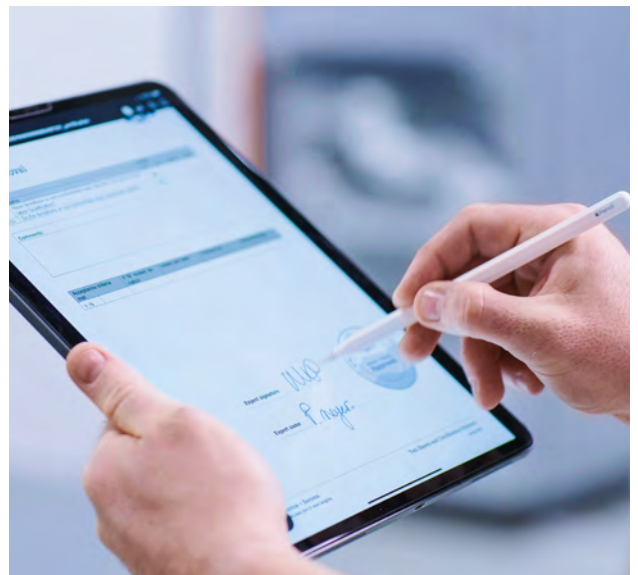
## b. GF 행동 강령은 누구에게 적용됩니까?

GF 행동 강령은 전 세계 GF 회사에서 상근 또는 비상근으로 일하는 모든 직원, 이사회 구성원 및 GF가 50% 이상을 소유하고 있거나 해당 회사에서 산업 주도권을 가지고 있는 회사의 경영진에게 적용됩니다.

모든 직원은 디지털 또는 인쇄본을 받게 되며 동의 선언서에 서명해야 합니다.

임시 기관은 GF 행동 강령을 받아들이고 GF 회사에서 임시로 일하는 사람들이 이를 준수하도록 의무화해야 한다.

비즈니스 파트너 코드는 GF와 거래하는 GF의 독립 계약자, 컨설턴트, 공급자 및 기타 제3자 비즈니스 파트너에게 적용됩니다.





# 우리의 비전, 목적 및 가치

GF는 우수한 고객 가치를 제공하는 지속 가능하고 혁신적인 리더입니다. GF의 비전, 목적 및 가치는 회사, GF 고객, 직원, 비즈니스 파트너, 주주 및 채권 보유자의 이익을 위해 일상 업무에서 GF의 철학과 정신을 구현합니다. GF의 목적은 우리가 매일 최선을 다하도록 동기를 부여한다:

**Becoming better every day – since 1802.**

## 돌봄은 팀의 일원이 되는 것이다

우리는 팀으로서만 이길 수 있습니다. GF의 배려하는 문화는 사람들을 하나로 모으고 건설적인 토론을 장려하여 높은 성과를 내는 팀을 가능하게 하는 지원적이고 신뢰할 수 있으며 협력적인 환경을 만드는 열쇠입니다.





## 배움은 열린 마음을 갖는 것이다

빠르게 변화하는 세상에서 우리는 새로운 아이디어, 개념 및 방법에 열려 있어야 합니다.

우리는 새로운 길에 착수할 용기가 있어야 한다. 우리는 사일로 생각을 포기하고 최고의 파트너로부터 배울 수 있습니다. 우리가 빨리 배우고 배운 교훈을 공유하면 실수하는 것이 좋습니다. 우리는 탐구하고 배울 수 있는 사전 행동을 육성.

과거의 성공은 보장이 아닙니다. 그러나 열린 마음은 미래의 성공을 위한 전제 조건입니다.

## 성능은 속도와 우수성에 관한 것입니다

세상은 빠르게 변화하고 있습니다. 그리고 끊임없이. GF의 비전은 끊임 없이 진화하는 환경을 따라잡는 것뿐만 아니라 미래를 형성하고 시장을 선도하는 것입니다.

우리가 무엇을 하든지 우리는 최고의 리그에서 뛰어야 합니다. 그것은 결과뿐만 아니라 우리가 어떻게 그리고 얼마나 빨리 거기에 도달하는지에 관한 것입니다. 따라서 초점이 핵심입니다.

우리는 추진력과 소유권을 보여주고 모든 수준에서 잠재력을 최대한 발휘합니다.



# 직원의 권리 및 책임

## a. 원칙

GF는 동등한 기회, 존중, 신뢰 그리고 성취를 위해 헌신한다. 직원들에게 도전적이고 매력적인 작업 환경을 제공합니다. GF는 야심찬 목표를 설정함으로써 직원들이 잠재력을 발휘할 수 있도록 장려한다. GF의 모든 직원은 개별적인 성과 검토를 할 권리가 있다.

우리는 사람들이 그들의 재능과 아이디어를 개발하고 높은 목표를 위해 영감을 받을 수 있는 문화를 육성한다. 우리는 매니저들이 리더십, 결단력, 책임감, 새로운 것들과 행동들을 롤모델로서 시도할 수 있는 용기를 보여 주기를 기대한다. GF는 직원들의 발전을 지원하고, 야심찬 목표를 설정하며, 좋은 성과를 보상한다.

GF는 모든 직원들이 책임감 있게 행동하고 팀에서 일하도록 장려한다.

GF는 근무 시간, 산업 보건 및 안전에 관한 모든 해당 규칙 (해당되는 경우 법정 또는 단체 교섭 계약 포함) 을 GF가 운영되는 모든 위치에서 준수할 것을 요구합니다. GF는 동등한 업무에 대해 공정하고 동등한 임금을 제공하고 직원이 직원 대표 기관에 가입할 수 있는 권리를 존중합니다. 직원이 노조나 협회에서 조직하거나 단체 교섭 협약을 체결할 자유는 제한이나 결과 없이 존중됩니다. GF는 국제 노동기구 (ILO) 의 1958 년 차별 (고용 및 직업) 협약의 원칙을 적용합니다.

윤리강령은 모든 가능한 상황을 예측할 수 없으므로, 필요한 경우, 직원들은 자신의 지식과 신념에 따라 판단을 요청하고 항상 윤리적으로 그리고 관련 법률에 따라 행동할 것을 권장합니다.

## b. 인권 존중

GF는 인권이 모든 인간이 받을 권리가 있는 기본적인 권리, 자유, 기준이라고 믿는다.

상호 존중은 감사와 개인적인 정령함으로 특징지어지는 근무 환경의 기초이다. 우리는 인간의 존엄성과 인권을 존중하고 직장과 사업을 하는 곳에서 모든 개인의 인격을 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

우리는 GF 또는 GF의 공급업체, 고객 또는 사업 파트너에서 강제 노동, 아동 노동 또는 차별을 용납하지 않습니다. 이와 같이, 우리는 GF의 운영과 GF의 공급망에서 인신매매, 부채 담보, 계약 및 노예 노동을 방지하기 위해 노력하고 있습니다. GF는 15세 미만의 사람을 어떤 직위에서도 고용하는 것을 금지하고 있으며, 18세 미만의 사람은 위험한 작업을 수행할 수 없다.

연령, 성 정체성 또는 성별 표현, 인종, 피부색 출신 국가, 민족, 종교, 장애, 성적 취향, 정치적 제휴, 가족 상태, 사회적 배경 또는 관련 법률에 따라 보호되는 기타 개인적 특성에 근거한 모든 유형의 차별은 금지됩니다. 비즈니스의 모든 측면에서 다양성과 포괄적인 작업 환경을 지원합니다.

“ 우리는 우리가 거래하는 모든 사람들의 개인적 진실성과 의지의 자유를 존중하고 보호한다. ”



GF는 장애인이나 특별한 필요가 있는 사람들이 자신의 강점과 능력에 따라 회사의 성공에 긍정적인 기여를 할 수 있도록 장벽을 제거하고 업무 환경을 조성하기 위해 노력하고 있습니다.

GF는 성희롱을 용납하지 않는다. 성희롱은 환영받지 못하는 진전과 감동, 선정적인 농담 및 기타 성적으로 동기가 부여된 언어 사용, 포르노 이미지의 원치 않는 표시 또는 공개 전시, 압력을 행사하거나 약속을 함으로써 성적인 특례를 요구하는 것을 포함하지만 이에 국한되지 않는다.

GF는 다른 형태의 괴롭힘, 위협, 협박 또는 괴롭힘을 받아들이지 않는다. 동료들을 조롱하거나 배제해서는 안 된다.

### c. 작업장에서의 약물 및 알코올 사용

약물과 알코올은 의사결정 능력을 저하시키고 직장에서의 사고 위험을 증가시킬 수 있다. 따라서 약물, 약물 (처방 여부에 관계없이) 또는 기타 물질의 사용은 작업장이 위치한 지역에서 합법적으로 구입할 수 있더라도, 중독이나 의식 장애를 유발하는 경우에는 작업장 및 작업 시간 동안 엄격히 금지됩니다. 근무 시간 중에는 알코올을 섭취할 수 없습니다. 당신은 근무일을 시작해야 하며, 술에 취하거나 의식이 손상되지 않은 상태에서 휴식을 취한 후에 업무를 재개해야 한다.

흡연은 일반적으로 어떤 GF 구내에서도 허용되지 않는다. 그러나 GF 회사는 건물 내부 또는 외부에 흡연 구역을 지정할 수 있습니다.

**\* 예**  
GF의 공급망에서 아동 노동이 용인된다는 징후가 있습니다.

**? 해야 할 일**  
상사와 회사 규정 준수에 알립니다. 익명을 유지하려면 GF 투명 라인을 사용하십시오.

**! 이것이 중요한 이유**  
15세 미만의 고용은 GF의 가치 이해와 일치하지 않으므로 원칙적으로 예외 없이 거부됩니다. 귀하의 표시가 사실로 판명되면 협력이 종료 될 때까지 파트너와의 비즈니스 관계에 영향을 미칩니다.

**Q**

나는 공식적인 비즈니스 점심을 먹었고 화이트 와인 한 잔, 적포도주 두 잔, 위스키를 마셨다. 나중에 사무실에 갈 수 있습니까?

아니요, 과도한 음주는 GF의 사업 파트너들에게 나쁜 인상을 남길 수 있을 뿐만 아니라, 술에 취해 그 후에도 부지런히 일하는 것을 방해합니다. 상사와 상의한 후에, 당신은 휴일을 가지거나 하루의 나머지를 보상해야 합니다.

**주의: 자해적으로 일을 할 수 없게 되면 징계가 내려질 수도 있다.**

**A**





#### d. 직장에서의 직업 안전 및 건강

직장에서의 안전은 GF에게 가장 중요하다. 우리의 목표는 모든 사고가 너무 많기 때문에 사고가 없는 일터를 만드는 것이다. 모든 직원은 자신의 개인 작업대에서 잠재적인 위험을 식별하고 위험을 제거하거나 관련 관리자에게 문제를 보고해야 합니다.

모든 직원의 건강과 안녕은 GF에게 매우 중요합니다. GF는 직원들의 건강을 지원하고 그들이 건강한 생활을 하도록 격려합니다.

모든 직원, 계약자 및 공급업체는 GF “직업 건강 및 안전 표준” 문서에 설명된 대로 GF 현장의 안전 규정을 준수할 의무가 있습니다. 이 규칙들은 한 국가에서 덜 엄격한 규칙에도 불구하고 모든 현장에서 높은 수준의 GF가 가지고 싶어하는 것을 설정한다. 모든 GF 회사는 해당 지역의 법적 요건이 GF의 기준을 초과할 경우 이를 확인하고 충족해야 할 책임이 있습니다. 보다 엄격한 규제를 채택하는 것도 각 GF사의 재량에 맡겨진다.

“ 안전이 우선이다! 우리는 직장에서 안전하지 않은 상황을 피합니다. ”



**예**

당신은 고객의 사이트에 기계를 설치해야 한다. 이에 필요한 오버헤드 크레인은 고객과 합의한 것과 달리 사용할 수 없습니다. 대신, 고객은 포크리프트를 사용하여 기계를 제자리로 이동하고 완전히 조립될 때까지 유지하려고 합니다.



**해야 할 일**

당신은 일을 시작하지 않고 상사에게 연락한다.



**이것이 중요한 이유**

포크리프트를 사용할 때는 오버헤드 크레인보다 사고 위험이 훨씬 높습니다(포크리프트가 균형을 잃거나 의도하지 않게 움직일 수 있습니다, 크레인은 이동할 수 없습니다). 그럼에도 불구하고 고객이 제공한 포크리프트로 작업할 수 있는지 여부와 어떤 조건에서 작업할 수 있는지, 그리고 이것이 모든 지역 안전 규정과 GF 직업 건강 및 안전 지침을 준수하는지 여부는 GF의 전문가의 참여 하에 사전에 신중하게 명확히 해야 합니다.

## e. 근무시간 및 휴일

GF는 법적 최대 근로시간을 준수하고 일과 여가의 균형을 위해 노력하는 직원들을 지원합니다.

GF는 직원들이 관련 법률 및 규정에 따라 휴식을 취할 수 있도록 휴일 또는 유급 휴가를 제공합니다. 라인 관리자는 가능한 한 직원이 실제로 휴가 또는 유급 휴가를 받을 수 있도록 해야 합니다.

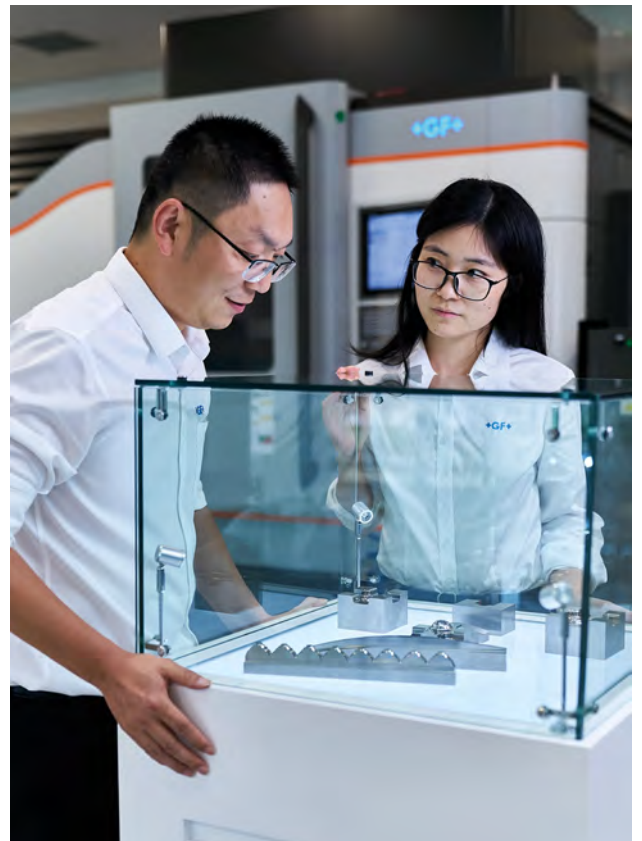


# Q

팀원 중 한 명이 일이 너무 많아서 휴가를 내고 싶지 않으면 어떻게 해야 하나요?

일과 여가의 균형은 매우 중요하다. 특별한 사정으로 인해 휴일이나 유급휴가를 낼 수 없는 경우에는 이후에 휴일을 갖도록 하는 것이 라인 관리자의 유일한 책임이다.

# A



# 비즈니스 활동의 원칙

## a. 법률 및 GF 정책 준수

우리는 모든 관련 법률 및 규정뿐만 아니라 모든 정책을 준수합니다. 회사는 관련 법률 및 정책 내에서 보다 엄격한 내부 규정을 자유롭게 발행할 수 있습니다. 직원들은 이러한 엄격한 규정을 준수해야 합니다.



**예**

EU 외부에 본사를 둔 고객이 EU 내에서 사용하기 위해 GF 제품을 구입하려고 합니다. 고객의 사양은 국내 요구 사양을 준수하지만 관련 EU 지침의 요구 사양은 준수하지 않습니다.



**해야 할 일**

고객에게 편지를 지적하고 거래를 확인하지 않습니다. 당신은 오히려 상사에게 즉시 알리고 어떻게 진행할지에 대한 상사의 결정을 기다립니다.



**이것이 중요한 이유**

한 국가에서 시장에 출시되는 것은 그곳의 법적 규정을 준수해야 한다. 고객과 공급업체 간의 합의는 의무적인 법적 요건을 무시할 수 없다.

## b. 기업지배구조

좋은 기업 지배구조는 GF가 일상적으로 사업을 수행하는 방식의 기초를 마련한다. GF는 우리가 속한 공동체와 우리의 운영을 성공적으로 만드는 사람들에 대한 존중을 바탕으로 만들어졌다. GF는 내부 및 외부 이해관계자와 지속적인 대화를 유지하여 주요 문제를 사전에 인식하고 해결할 수 있도록 지원합니다.

GF는 다양한 사업과 문화를 대표하는 단체이다. 하나의 기업으로서, 그것은 그 명성을 자랑하며, 우리는 존경스럽고, 매력적이고, 동기부여가 되는 작업 환경을 조성하기 위해 노력합니다.

GF는 동등한 기회를 강력하게 지지하며 경영진, 집행위원회 및 이사회에서 균형 잡힌 수의 성별뿐만 아니라 국가, 배경 및 문화와 관련된 다양성을 추구합니다.

GF의 기업지배구조 원칙은 스위스 기업지배구조 모범사례 강령에 기초한다.





### c. 지속가능성

우리는 GF의 전체 가치 사슬에 긍정적인 영향을 미치는 방식으로 GF의 비즈니스를 운영하는 것이 우리의 책임이라고 생각합니다. GF는 UN 글로벌 콤팩트의 10가지 원칙을 적극적으로 지지하며 GF의 운영에 이를 이행하는 데 있어 지속적인 진전을 위해 노력하고 있습니다.

우리는 시대에 발맞춰 기술 발전과 혁신, 진화를 거듭하면서 최고 수준의 품질을 달성하고 고객을 위한 부가가치를 창출하기 위해 노력하고 있습니다.

GF는 또한 생산 및 사무실 위치를 업그레이드하는 데 지속적으로 투자하여 효율성을 높이고 환경에 미치는 부정적인 영향을 줄입니다.

GF가 고객을 위한 솔루션을 설계할 때 내리는 결정은 사회적 및 환경적 측면 모두에서 GF의 공급망의 업스트림 활동과 즉각적인 연결이 있다. GF는 이를 인식하고 복잡한 구매 네트워크 내에서 투명성을 높이기 위해 노력할 뿐만 아니라 모든 비즈니스 파트너와 협력하여 GF 표준과 기대치를 준수하도록 보장합니다.

GF는 해당 환경 법률 및 규정을 준수하며 천연 자원을 신중하고 효율적으로 소비하기 위해 최선을 다하고 있습니다. GF는 의심스러운 출처, 고위험 지역 또는 의심스러운 상황에서 생산하는 공급 업체에서 나온 물질, 미네랄 및 구성 요소가 제품에 포함되어 있지 않도록 모든 노력을 기울입니다.

제품과 솔루션을 개발할 때 GF는 전체 수명 주기에 걸쳐 환경에 미치는 영향을 고려합니다. 따라서 환경 고려 사항은 R&D 단계와 GF의 가치 사슬을 따라 비즈니스 의사 결정에 통합됩니다.

#### GF의 지속 가능성에 대해 질문이 있습니까?

다음 주소로 질문을 보내십시오. [sustainability@georgfischer.com](mailto:sustainability@georgfischer.com)

“ 우리는 오늘 내일을 책임진다! ”



“ GF에서 우리는 ESG와 지속가능성이라는 용어를 동의어로 사용하고 지속가능성 관리를 경제, 사회 및 거버넌스 영역의 이익 균형을 맞추는 것으로 이해한다. 지속 가능성 프레임워크는 우리의 이해를 반영하고 GF의 가치 사슬을 따라 과제를 해결한다. 우리의 비전과 다양한 정책 및 내부 기업 지침은 우리의 일상적인 사업에 지속 가능성을 통합하는 것을 뒷받침한다. ”

## d. 선물 및 초대 의 수락

귀하는 의무 또는 잠재적 이해 상충을 초래할 수 있는 선물이나 초대를 수락할 수 없습니다. 선물에는 물질적 선물뿐만 아니라 유료 여행, 호텔 숙박 또는 이와 유사한 혜택도 포함됩니다. 그러나 정상적인 업무 과정에서 상징적인 선물과 초대를 수락하는 것은 허용됩니다. 더 큰 선물이나 초대 의 가치가 해당 법률에 따라 해당 위치의 관례적인 가치를 초과하는 경우 수락하는 것이 금지됩니다. GF 회사는 직원에게 해당 위치에 대한 관례보다 낮은 가치를 처방할 수 있습니다.

한 국가의 전통과 관습으로 인해 가치를 초과하는 선물을 수락 할 것으로 예상되고 문화적 이유로 그러한 선물을 거부 할 수없는 경우 선물 수락 이 허용됩니다. 일반적으로 이러한 선물은 모든 직원에게 제공되어야 합니다. 선물을 주는 사람은 이 규칙을 알아야 한다.

대출, 증권 및 수수료와 같은 제3자로부터 금전 또는 기타 현금 혜택을 받는 것은 모든 직원에게 금지됩니다.

잘 모르겠으면 GF의 인트라넷과 GF의 웹사이트에서 제공되는 부패방지 가이드라인을 참조하거나 기업 법무부에 문의하십시오.

“ 우리는 순전히 사실에 근거하여 결정을 내리고, 감동받기 쉬운 인상을 피한다. ”



**예**

길고 어려운 협상 끝에 중요한 거래를 성공적으로 성사시켰습니다. 그 사업 파트너는 당신을 비싼 식당에 아낌없이 초대합니다.



**해야 할 일**

GF가 이 고객과 추가적인 거래를 시작하는 과정에 있지 않은지 확인하고 상사에게 알리고 상사의 승인에 따라 초대에 응합니다.



**이것이 중요한 이유**

GF에서, 우리는 매우 전문적인 방식으로 행동한다. 우리는 우리의 진실성에 의심을 남기지 않는다. 우리는 순전히 사실에 근거하여 결정을 내린다. 초대장이 더 이상 그리고 예측 가능하게도 귀하의 결정에 영향을 미칠 수 없는 경우, 귀하는 완전히 정보에 입각한 상관의 사전 승인에 따라 고객의 초대를 수락할 수 있습니다.



## e. 부패

GF는 뇌물수수, 기타 이익의 부여 또는 수용과 같은 모든 형태의 부패를 금지한다. 이 금지는 특히 불법적인 이익을 얻기 위한 목적으로 선물을 주거나 (적극적인 뇌물 수수, 특혜 제공) 받는 것에 적용된다.

부패는 형사 범죄이다. 다른 장소에서 비리가 발생했더라도 직원이 근무지나 제3국에서도 기소될 수 있다는 점도 배제할 수 없다.

예를 들어 대리인이나 다른 중개인에게 지급되는 과도한 수수료, 자신 기관에 대한 기부 또는 혜택을 받는 개인과 관련된 제3자에게 부여되는 특혜와 같은 부패도 숨겨질 수 있다는 것을 알아야 합니다. 의심스러운 경우에는 기업 법무부에 문의해야 합니다.

GF는 뇌물이 합법적이고 특정 국가에서 일반적인 것일지라도 합법적인 서비스가 제공되거나 더 빨리 제공되도록 보장하는 뇌물을 금지한다 (예: 더 빠른 통관 처리를 위한 속진 지불). GF는 또한 어떠한 갈취나 유사한 지불도 하지 않는다.

“ 우리는 직접적으로나 간접적으로 개인적인 이익을 제공하거나 받아들이지 않습니다. ”



**예**

부패가 항상 어설픈게 따라오는 것은 아니다. 예를 들어, 만약 GF가 특정 자선 기관에 기부한다면 완벽하게 합법적인 거래는 달성하고 실행하기 훨씬 더 쉬울 것이라고 듣게 될 것이다.



**해야 할 일**

당신은 동의하지도 거절하지도 않으며, 어떤 것에 대한 전망을 내세우지도 않는다. 대신, 주저하지 말고 상사와 회사 규정 준수를 알리십시오. 익명으로 유지하려면 GF 투명성 라인을 사용하십시오.



**이것이 중요한 이유**

자신을 위해서가 아니라 제3자를 위해서 이익이 요구되더라도 불법적으로 행동할 수 있다. 당신이 이 일에 관여하는 것은 비록 전적으로 송고한 동기에서라도 법으로 처벌될 수 있다. 합법적인 발견물 모금과 불법 부패를 구별하는 것은 어려울 수 있다. 오직 GF의 경영진만이 결정을 내릴 수 있다.



## f. 기부금

GF는 공공 이미지를 긍정적으로 형성하고 GF가 있는 커뮤니티를 지원하기 위해 기부 (고려 없는 자발적 기부) 및 후원 (계약상 합의된 대가를 위한 기부) 을 합니다. 기부 및 후원은 GF에 대한 현재 내부 규정에 따라 투명한 승인 프로세스의 틀 내에서만 부여됩니다.

GF는 과학 및 연구, 교육, 자선 목적, 스포츠 및 문화 분야에 금전적 및 현물 기부를 제공합니다.

GF 회사가 정당이나 정치 활동에 기부하는 것은 일반적으로 금지되어 있다. 모든 예외 사항은 실행 위원회의 승인을 받아야 합니다. 이러한 예외에 대한 요청은 회사 비서에게 전달됩니다.

“ 우리는 우리의 가치와 완전히 일치하는 것만을 지지하고 GF에 대한 긍정적인 대중의 인식에 기여한다. ”



## g. 자금세탁 방지

자금 세탁은 조직 범죄 및 테러 자금 조달의 중요한 요소입니다. 돈세탁은 불법적으로 취득한 돈(예: 뇌물 수수, 강탈, 마약 밀매, 무기 밀매)을 투자하여 눈에 띄지 않게 사용할 수 있도록 법적 제정 및 경제 순환으로 되돌려 놓는 것을 의미합니다. 돈세탁에 대한 의도하지 않은 참여조차도 형사 범죄입니다. 테러 자금 조달은 테러 조직 및 인프라를 유지하거나 특정 테러 공격을 수행하기 위해 자금을 사용하는 것입니다.

따라서 GF는 모든 비즈니스 시작 및 거래, 특히 모든 지불에서 모든 비즈니스 파트너 (공급업체, 고객, 에이전트, 판매 대리인, 브로커, 리셀러, 공동 벤처 파트너, 컨설턴트, 출판 및 기타 비즈니스 파트너) 의 신원을 신중하게 확인합니다. 당사는 모든 관련 기록 보관 및 회계 요구 사항을 준수하며 국내 또는 외국의 자금 세탁 규정을 위반할 수 있는 어떠한 행위도 하지 않습니다. 특히, 우리는 다음과 같은 돈세탁의 의심스러운 징후를 무시하지 않는다:

- 현금, 할부 또는 외화로,
- 해외 은행 계좌로,
- 계약 당사자가 아닌 다른 사람에게 또는
- 일부 또는 완전히 계약상 합의된 것에서 벗어나는 서비스에 대해.

자금 세탁이나 테러 자금 조달이 의심되면 즉시 거래를 중단하십시오. 또한 상사와 기업 컴플라이언스 책임자 ([compliance@georgfischer.com](mailto:compliance@georgfischer.com)) 에게도 지체 없이 알려주시기 바랍니다. 어떤 이유에서든 상관도 동료도 알 수 없는 방식으로 보고서를 작성하는 것을 선호하는 경우 GF 투명성 라인을 통해 의견을 참조하십시오.



예

“A” 국가에 기반을 둔 비즈니스 파트너는 “B” 국가의 계좌에 대한 청구서 지불 또는 자신의 이름이 아닌 계좌에 대한 지불을 요청합니다.



해야 할 일

돈을 송금하지 않고 상사와 회사 컴플라이언스에 즉시 알립니다.



이것이 중요한 이유

그러한 지불은 GF가 탈세 및/또는 돈세탁을 돕고 방조할 위험이 있다.





## h. 국제 무역 제한 및 수출 통제

정부와 국제기구는 국가나 개인에게 적용되는 특정 제품에 영향을 미치는 일시적인 무역 제한과 보이콧을 부과할 수 있다. GF는 국제 사회의 결정을 인정한다. GF는 오로지 국제 규정에 따라 사업 활동을 운영하며 무역 제한의 영향을 받는 상품이나 기술을 수출하지 않습니다.

GF에서 제조한 모든 제품은 평화적인 용도로 사용됩니다. 예외적인 경우에, 개별 제품이 군사적 목적의 재료(이른바 이중 사용 물품)의 생산에 사용될 수 있다. 해당 제품에 대해 관련 수출 규제 규정을 준수해야 합니다. 의심스러운 경우 개별 국가의 규제 기관 또는 기업 법무부에 문의하십시오.

“ 성실성과 윤리성이 우리의 비즈니스 행동을 특징짓습니다. ”

Q

GF의 수출 통제 도구에 고객의 주소에 금지된 사람이 거주하고 있다고 표시되었을 때 GF 제품을 고객에게 보내도 될까요?

동일한 주소에 여러 사람 또는 회사가 있는지, 해당 사람 또는 회사가 소속되어 있는지 확인하십시오. 의심스러운 경우 회사 컴플라이언스에 문의하십시오.

A



## i. 공정경쟁

GF는 윤리적 원칙에 따라 공정하고 국가 및 국제 경쟁 규칙에 따라 사업을 운영한다.

모든 임직원은 공정한 경쟁을 수호하는 국제법 및 국내법을 준수해야 합니다. 여기에는 특히 불공정 경쟁 및 독점 금지법에 관한 조항이 포함됩니다.

가격, 판매 조건, 수량 제한, 지역 공유 및 공개 입찰 제안 등에 대한 경쟁 업체와의 계약은 엄격히 금지됩니다.

공정한 경쟁을 제한할 수 있는 다른 정보 교환도 피해야 합니다. 경쟁사와의 접촉은 최소한으로 유지되어야 합니다. 또한 GF에서는 경쟁사와 전략을 논의하거나 민감한 비즈니스 또는 기술 정보를 교환하지 않습니다. 이것은 특히 전문 및 산업 협회 행사에서 사실입니다.

합작 투자 파트너와의 정보는 합작 투자의 사업 목적을 달성하기 위해 필요한 경우에만 교환된다.

GF의 공급자들은 공정한 경쟁의 규칙도 준수해야 한다. 공급업체가 GF에 적합한 자체 정책을 가지고 있지 않은 경우, 공급업체는 비즈니스 파트너를 위한 특정 GF 코드를 구속력 있는 것으로 인식해야 합니다.

경쟁법과 관련된 행동 규칙에 관한 기업 정책은 추가 정보를 제공합니다. 의심스러운 경우 기업 법률 부서에 연락해야 합니다.

“ 우리는 우리의 행동을 조정하거나 어떤 경쟁자와도 아이디어를 공유하지 않습니다. ”



**예**

당신은 GF 판매 조직에서 일합니다. 고객이 “공급자의 날”에 귀하를 초대합니다. 그 안건에는 또한 “경험의 교환” 항목이 있다.



**해야 할 일**

호스트 (고객) 또는 다른 게스트 (공급업체) 와 가격 관련 요소, 할당량, 생산 용량, 공급 병목 현상, 할인 등에 대한 정보를 교환할 수 없습니다. 회의장, 소규모 모임, 개인적 또는 우호적인 대화 등에서 정보를 교환할 수 없습니다. 피할 수 없는 경우 이벤트를 종료합니다.



**이것이 중요한 이유**

독점금지법에 의해 금지된 어떤 형태로든 가격에 영향을 미치는 요소, 구매 수량 및 조건에 대한 경쟁자와의 모든 교환. 차별화 방법: 반면에 금지되지 않는 것은 산업 및 무역 협회의 틀 내에서 순수하게 기술적인 매개 변수(“표준”)에 대한 교환과 합의이다.

## j. 내부자거래

내부자 정보에는 게오르크 피셔AG의 유가에 예측 가능한 방식으로 유의적으로 영향을 미칠 수 있는 모든 기밀 사실이 포함된다.

기밀 정보는 다음과 같은 상황에서 발생할 수 있습니다:

- 중요한 재무 정보, 특히 발표되지 않은 반기 및 연간 결과;
- 합자기업의 설립 및 해산을 포함한 대규모 인수 또는 투자사업;
- 중요한 계약의 체결 또는 해지;
- 상당액의 분쟁이 있는 소송;
- 자본 또는 경영 구조의 중대한 변화.

내부자 정보를 보유한 직원은 게오르크 피셔AG의 증권 거래가 허용되지 않습니다. 또한 내부자 정보는 파트너, 배우자 또는 가족을 포함한 제 3자에게 공개되어서는 안 됩니다. 내부자 거래는 대부분의 국가에서 형사 범죄이다.

“ 우리는 내부자 거래에 관여하지 않으며 내부자 정보를 공개하지 않습니다. ”



예

친구가 돈을 투자하고 싶어하고 GF 주식을 사는 것을 고려합니다. GF에서의 당신의 일을 통해, 당신은 반년 동안의 결과가 훌륭할 것이라는 것을 알고 있다. 이들이 발표되면 GF 주가는 상승할 가능성이 높다. 당신은 결과가 발표되기 전에 당신의 친구에게 GF 주식을 사라고 조언하는 것을 고려한다.



해야 할 일

어떤 상황에서도 친구에게 힌트를 주지 마세요.



이것이 중요한 이유

아직 공개되지 않은 여러분이 알고 있는 정보는 어떤 상황에서도 다른 사람과 공유해서는 안 되는 내부자 지식입니다. 이 지식을 직접 또는 간접적으로 공개하면 기소될 수 있습니다.

## k. 이해충돌

사업을 결정할 때마다 이해충돌이 발생하고 동시에 개인적인 이해관계를 갖게 된다. 개인적인 관심은 또한 친구 또는 관계자의 이익을 위한 것일 수 있다. 어떠한 경우에도 잠재적인 이해충돌이 의심되는 경우, 해당 관리자에게 알려야 한다.

당신은 당신 자신의 활동이 GF의 이익과 충돌하지 않도록 해야 한다. 심지어 잠재적인 이해충돌의 출현도 피해야 한다.



Q

이해충돌은 항상 나쁜가요?

만약 당신이 어떤 잠재적인 이해 상충을 공개하고 어떤 결정이 내려지기 전에 당신의 상사에게 알리면 안 된다. 이후의 모든 결정은 상사의 승인을 받아야 합니다. 가급적이면 서면으로 해야 합니다.

A

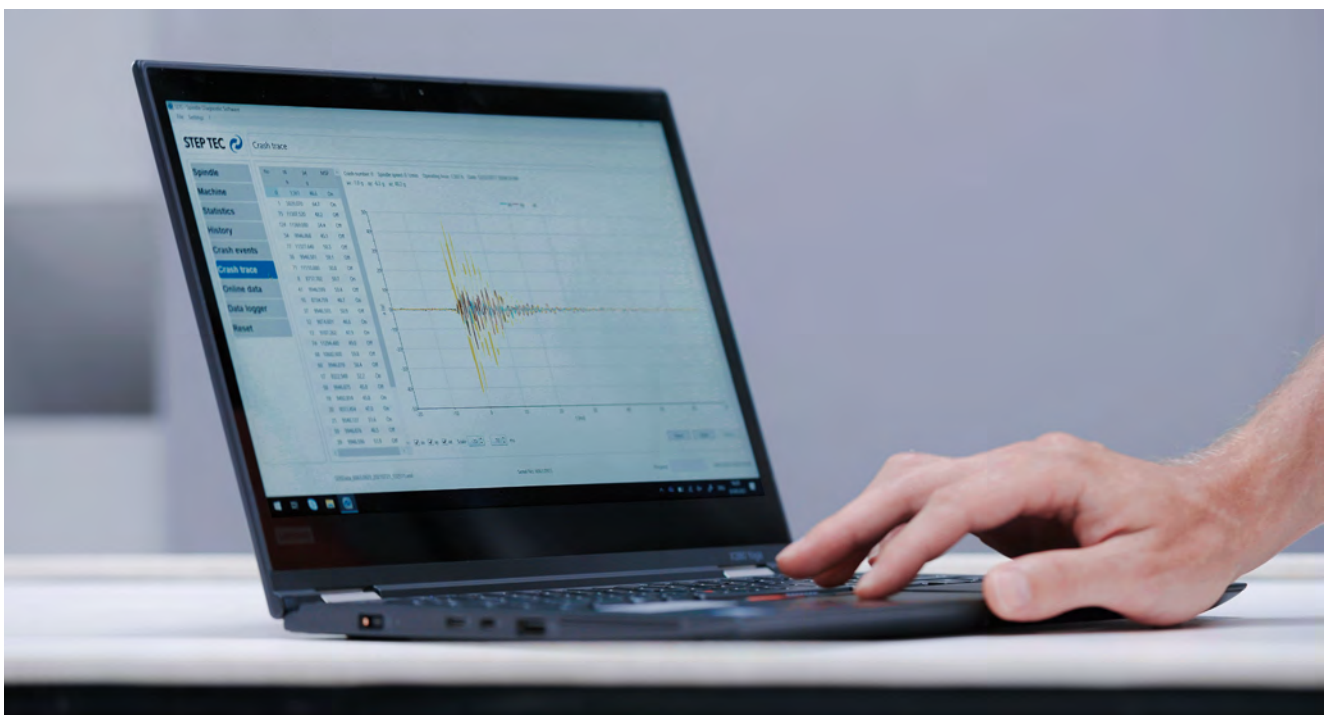
# GF 의 속성 보호

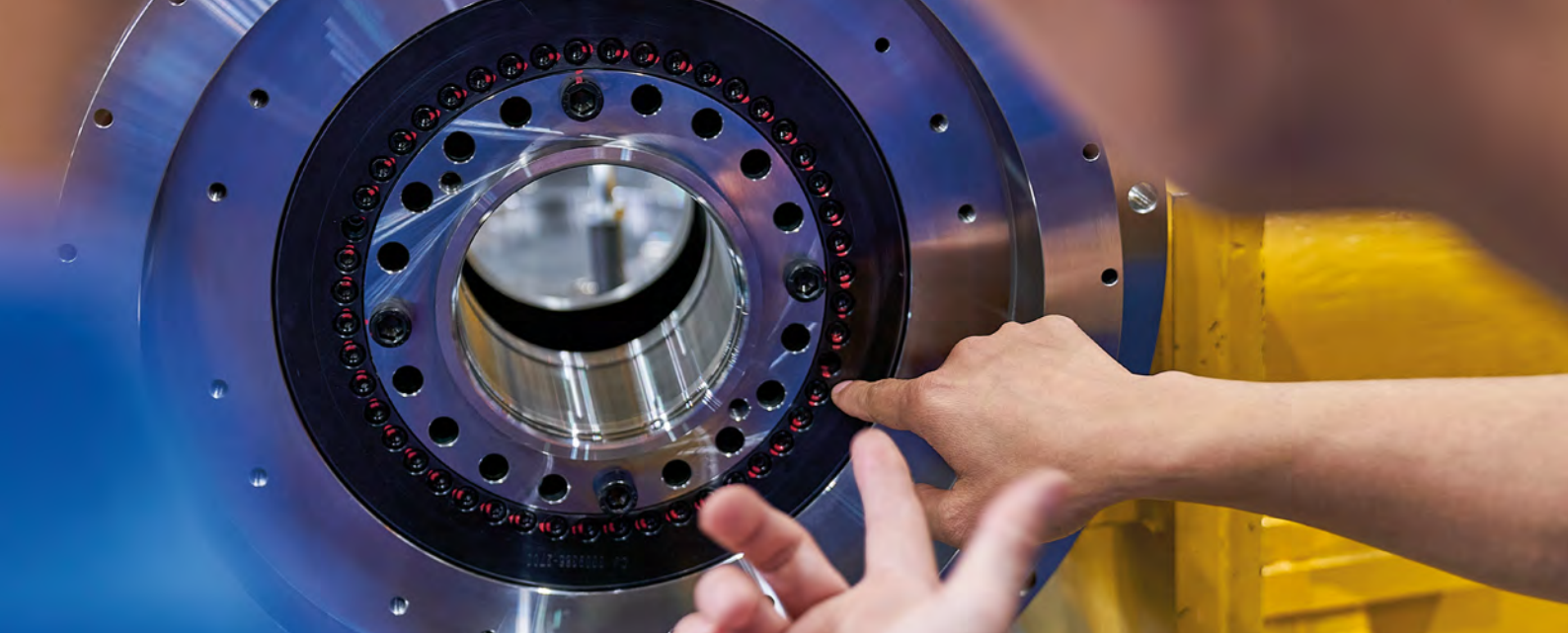
## a. 운용자산

GF의 사무실과 공장의 시설은 일상 업무를 수행하기 위해 제공되었으며 직원이 신중하게 처리해야 합니다.

직원은 GF의 재산을 개인적인 목적으로 오용하거나 고의적으로 재산을 손상 또는 파괴할 수 없습니다.

노트북 및 휴대폰과 같은 특정 운영 품목은 관련 GF 회사의 조항에 따라 직원이 사적인 목적으로 사용할 수 있습니다. 근무 시간 중 휴대폰의 개인적인 사용은 필수 요구 사항과 현지 안전 규정에 따라 제한되어야 합니다. 회사 차량의 사적인 사용에는 특별 규칙이 적용됩니다.





## b. 지적 재산

지적재산권은 특허, 상표, 저작권, 디자인, 영업비밀, 권분, 모델, 전문지식 등을 포괄하는 용어이다.

GF의 지적 재산은 매우 가치가 있기 때문에, 모든 직원들은 그것을 보호하기 위해 주의해야 한다. 지적재산권을 제3자에게 넘기거나 다른 방법으로 이용할 수 있도록 하기 전에, GF의 권리를 보호하기 위해 적절한 협정에 서명해야 한다.

GF 브랜드 또는 상표를 포함하거나 결합하는 브랜드 및 상표는 GF 회사에 의해 등록될 수 없습니다. GF 브랜드 및 상표는 최고 경영자의 승인이 있어야만 제3자가 사용할 수 있습니다.

우리는 GF와 다른 사람들의 지적 재산을 보호합니다. 모든 직원은 공급업체, 고객 또는 기타 제3자에 의한 위반이 의심되는 경우 GF 특허 및 상표 부서에 보고해야 합니다.

Q

GF 대리점에서 GF를 대리점의 회사명과 결합하여 새로운 상표를 등록하는 것이 가능한지 여부를 담당 GF 판매 관리자에게 문의하고 있습니다.

아니요, 일반적으로 GF가 포함된 상표는 등록할 수 없습니다.

A



# 정보, 데이터 및 문서 처리

## a. 기밀 정보

기밀 정보에는 제품 및 프로세스에 대한 기술 데이터, 마케팅 및 판매 전략, 내부 구매 가격표, 고객 데이터, 비공개 금융 정보, 거래에 대한 정보, 민사 또는 형사 사건 및 모든 개인 데이터가 포함됩니다.

모든 직원은 기밀 정보를 안전한 장소에 보관해야 합니다. 기밀 정보는 해당 비즈니스 목적을 달성하기 위해 그러한 기밀 정보의 공개가 절대적으로 필요한 범위에서만 액세스하거나 다른 사람과 공유 할 수 있습니다. 기밀 정보의 공개는 또한 그러한 정보의 기밀성 수준에 비추어 정당해야 합니다. 이는 제 3 자가 위탁한 기밀 정보에 동등하게 적용됩니다.

여러 직장이 있는 사무실에서는 모든 기밀 문서를 잠그고 직장을 떠날 때마다 컴퓨터 및 기타 전자 장치를 잠가야 합니다.

“당사는 당사에 위탁된 데이터를 적절하게 처리하고, 의도된 목적과 허가된 목적으로만 사용하며, 항상 데이터 주체의 모든 권리를 고려하여 보호합니다.”

## b. 데이터 보호

GF는 개인 데이터 보호를 심각하게 생각한다. 그것은 디지털 세계에서 개인 데이터와 개인의 사생활을 보호하는 수많은 법과 규정을 준수한다. GF의 직원, 고객, 공급업체 및 비즈니스 파트너의 개인 데이터는 각각 고용 또는 비즈니스 관계에 필요한 범위에서만 처리됩니다. GF는 특정 국가나 지역에 더 엄격한 규칙이 적용되지 않는 한 전 세계적으로 유럽연합의 GDPR 규칙을 적용하고 있다.

# Q

저는 팀원들의 사진을 보여주는 “포토월”을 만들고 싶습니다. 이거 해도 돼요?

사진은 개인 데이터를 구성하므로 사진을 표시하기 전에 모든 관계자의 동의를 얻어야 합니다. 개별 개체가 있으면 해당 개체의 사진을 게시할 수 없습니다.

# A



### c. 기업의 디지털 책임과 인공지능

GF는 디지털 책임 코덱스를 가지고 있으며 특히 인공지능 솔루션으로 자동화된 프로세스를 개발, 제공, 사용 또는 적용할 때 디지털 윤리가 가장 높은 절차를 고집한다.



### d. 문서관리

문서 관리는 문서의 생성, 보존 및 파기를 의미합니다.

GF에서는 비즈니스 트랜잭션을 정확하고 완벽하게 문서화합니다. 모든 업무 관련 문서(전자 파일 및 마이크로필름 포함)는 법정 기간 동안 보관됩니다.

법정 보존 기간이 지나면 문서는 문서 보존에 대한 GF의 기업 지침의 규정에 따라 파기됩니다. 역사적으로 흥미로운 문서는 사전에 회사 기록 보관자에게 제출해야 합니다.

어떠한 경우에도 직원들은 임박했거나 진행 중인 소송 또는 수사 절차를 언급하는 문서를 파기해서는 안 됩니다. 의심스러운 경우에는 기업 법무부에 문의해야 합니다.

“ GF에서 상업 문서의 보존 기간은 12년이다. ”

# 커뮤니케이션, 미디어 접촉 및 소셜 미디어 사용

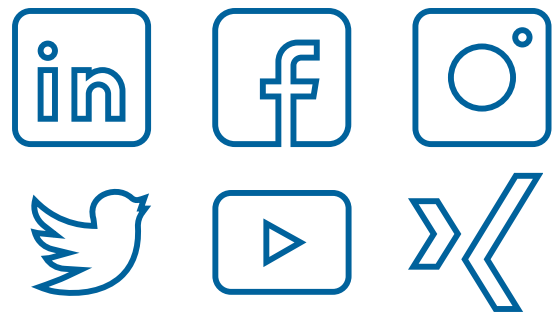
미디어, 분석가 및 투자자와의 커뮤니케이션은 일반적으로 기업 커뮤니케이션 및 투자자 관계에 의해 수행됩니다. 문의를 항상 이 두 부서 중 하나로 전달되어야 합니다.

GF는 소셜 미디어를 커뮤니케이션을 위한 많은 채널 중 하나로 사용합니다. GF를 위한 새로운 소셜 미디어 채널을 열려면 각 부서의 책임 있는 커뮤니케이션/소셜 미디어 책임자의 승인과 기업 커뮤니케이션의 승인이 모두 필요합니다.

가능한 한 GF는 미디어 및 기타 이해 관계자와 동시에 직원에게 알립니다.

우리는 통합되고 개방적이며 존경스러운 방식으로 언론과 소통한다. 현재 진행 중인 법적 절차와 관련하여 어떠한 정보도 제공하지 않으며 루머에 대해서도 언급하지 않습니다.

소셜 미디어를 사용할 때, GF 직원들은 그들의 역할과 책임을 인식해야 한다. 개인 채널이 누군가가 GF 직원이라는 것을 보여주는 순간, 그 게시물은 GF에 일정한 영향을 미칠 것이다. 게시, 공유 또는 기타 방법으로 불법, 위협, 명예 훼손 또는 범죄로 간주될 수 있는 기타 콘텐츠를 전송하거나 GF, 직원, 고객, 공급업체 및/또는 기타 이해관계자의 평판을 손상시킬 경우 범죄 수사 및/또는 징계 제재를 받을 수 있습니다.



Q

왜 여가 시간에 소셜 미디어에 어떤 성명도 올릴 수 없나요?

모든 GF 직원은 법적 진술이나 다른 정보를 소셜 미디어에 게시할 수 있습니다. 그러나 불법, 협박, 명예훼손 등 처벌 가능한 내용은 형사처벌은 물론이고 GF의 우수한 평판이 위태로워 질 수 있다는 점을 명심해야 한다

A



# 위법행위 / 내부고발 / GF Transparency Line

직원들은 GF 행동 강령에 명시된 윤리적, 도덕적 원칙을 준수해야 한다. GF 행동 강령에 부합하지 않는 행동은 해당 법률 및 규정, 내부 정책에 또는 고용 계약 조항의 틀 내에서 취해진 징계의 대상이 될 수 있다.

위반 사항은 해당 라인 관리자 또는 인사부에 보고할 수 있습니다. 직원 뿐만 아니라 제3자도 24시간 내내 이용 가능한 외부 전문 서비스 제공업체에서 제공하는 투명성 라인 내부고발자 채널을 사용하여 익명으로 위반 사항을 신고할 수 있습니다. 링크는 GF의 인트라넷뿐만 아니라 GF의 웹사이트에서도 찾을 수 있다.

사프하우젠의 기업 법무부는 또한 전화 (독일어, 영어, 프랑스어 또는 이탈리아어) 또는 서면 (모든 언어) 으로 컴플라이언스 이메일 주소 [compliance@georgfischer.com](mailto:compliance@georgfischer.com) 에 직접 연락할 수 있습니다. 규정 준수 주소로 보내는 전자 메일도 익명으로 제출할 수 있습니다. 기업 법무부는 위반 사항을 신고하는 직원의 신원을 보호하기 위해 노력할 것이다.

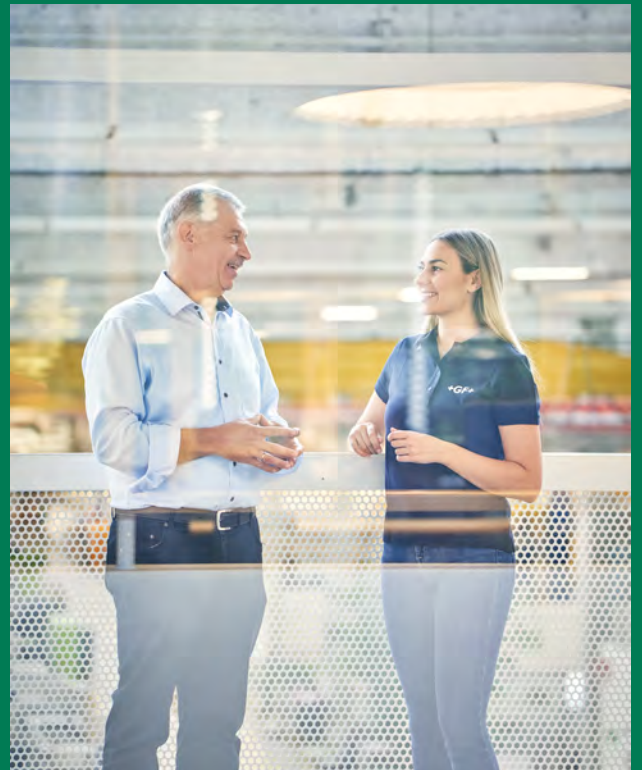
고의적으로 부정확한 신고와 무고는 징계와 형사 고발의 대상이 될 수 있다.

## GF Transparency Line

공개적으로 해결하고 싶지 않은 문제 및 부정 행위 (예: 차별, 괴롭힘, 성폭행 및 기타 모든 종류의 법적 위반 (예: 부패 등))은 기밀 채널인 GF 투명성 라인을 통해 안전하고 익명으로 보고할 수 있으며, 9개 언어(독일어, 영어, ○)로 24시간 제공됩니다(히네어, 프랑스어, 이탈리아어, 포르투갈어, 루마니아어, 스페인어 및 터키어). GF 투명성 라인을 통해 위반 사항을 신고하려면 다음을 수행하십시오:

- 게오르크 피셔 웹사이트로 이동합니다
- 1면 하단으로 스크롤합니다
- “휘파람”을 클릭합니다.

그러면 인증된 외부 서비스 공급자의 웹 사이트로 완전히 익명으로 이동하게 됩니다. 이 웹 사이트는 GF의 IT 및 기타 GF 인프라와 완전히 독립적으로 운영되며 이 외부 서비스 공급자의 보안 서버에서만 작동합니다. 보고서의 내용은 암호화된 형태로 GF의 CCO (기업 컴플라이언스 사무소) 로 전송됩니다. 귀하와 CCO (서비스 공급자를 포함한 다른 누구도 귀하의 보고서에 액세스할 수 없거나 보고서의 암호를 해독할 수 없습니다. 이것은 당신이 직접 공개하지 않는 한 아무도 당신의 신원을 결정할 수 없다는 것을 보장합니다. 당신은 당신이 할 수 있지만 그럴 필요는 없습니다. 또한 GF 투명성 라인은 CCO와의 추가 통신을 위해 보안 우편함을 설정할 수 있는 옵션을 제공합니다. 이 보안 사서함은 사용자만 설정할 수 있습니다. 그 누구도, 이 보안 우편함을 사용하면 사용자와 CCO가 정보와 메시지를 교환하고 타사 액세스로부터 보호하며 암호화되어 추적할 수 없습니다.



# 행동 강령에 대한 질문

라인 관리자는 GF 행동 강령과 관련된 질문에 대한 첫 번째 연락 창구입니다. [code@georgfischer.com](mailto:code@georgfischer.com) 에서 연락할 수 있는 기업 법무부도 기꺼이 추가 정보를 제공할 것입니다.

**행동 강령에 대해 질문이 있으십니까?**

다음 주소로 질문을 보내십시오. [code@georgfischer.com](mailto:code@georgfischer.com)



# 유효함

GF 행동 강령은 2022년 12월 13일에 집행위원회에 의해 승인되었고 2022년 12월 31일에 발효된다. 2013년 8월 1일 GF 행동 강령을 대체한다.



#### 법무부

**Marc Lahusen**

전화: +41 52 631 21 85

[marc.lahusen@georgfischer.com](mailto:marc.lahusen@georgfischer.com)

#### 게시자 정보

출판자: Georg Fischer AG

편집자: Georg Fischer AG, Corporate Development

설계자: Siegelwerk GmbH

사진 촬영자: Nik Hunger, Philippe Roy, Alberto Bernasconi, Anna Schroll, Jan Hosan, Alberto Bernasconi, Keystone, SNB, REDPIXEL - [stock.adobe.com](https://stock.adobe.com), babaroga - [stock.adobe.com](https://stock.adobe.com), ztony1971 - [stock.adobe.com](https://stock.adobe.com), Quality Stock Arts - [stock.adobe.com](https://stock.adobe.com), pitipat - [stock.adobe.com](https://stock.adobe.com)



Georg Fischer AG  
Amsler-Laffon-Strasse 9  
8201 Schaffhausen  
Switzerland

전화: +41 52 631 21 85  
[www.georgfischer.com](http://www.georgfischer.com)